



Viernes, 13 de noviembre de 2023

PAGINA 1/1

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:	EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL CANTÓN MACHALA "AGUAS MACHALA-EP"						
NÚMERO DE DOCUMENTO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA:	MEMORANDO N° AMEP-FPR-2023-082		FECHA CERTIFICACIÓN:		10 DE NOVIEMBRE DE 2023		
Base Legal: Art. 228 de lo CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR manifiesta: "El ingreso al servicio público, el ascenso y la promoción en la carrera administrativa se realizarán mediante concurso de méritos y oposición, en la forma que determine la ley, con excepción de las servidoras y servidores públicos de elección popular o de libre nombramiento y remoción (...)" Art. 17 de la LEY ORGÁNICA DE EMPRESAS PÚBLICAS - LOEP manifiesta: "NOMBRAMIENTO, CONTRATACIÓN Y OPTIMIZACIÓN DEL TALENTO HUMANO.- La designación y contratación de personal de las empresas públicas se realizará a través de procesos de selección que atiendan los requerimientos empresariales de cada cargo y conforme a los principios y políticas establecidas en esta Ley (...)"							
DEMONINACIÓN DEL PUESTO:	ESPECIALISTA DE CARTERA Y COBRANZA						
VACANTE:	1	RMU:	\$1.676,00	GRUPO OCUPACIONAL:	SERVIDOR PÚBLICO 7	GRADO:	13
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN COMERCIAL			LUGAR:	MACHALA		
PARTIDA PRESUPUESTARIA:	5.1.05.10						

REQUISITOS

INSTRUCCIÓN	EXPERIENCIA	COMPETENCIAS CONDUCTUALES	COMPETENCIAS TÉCNICAS
Tercer Nivel ÁREA DE CONOCIMIENTO: Administración, Comercial, Empresarial, Finanzas, Economista.	AÑOS: 4 AÑOS ESPECIFICIDAD DE LA EXPERIENCIA: Realizando procesos cobranzas y ventas	1. COMPETENCIA: TRABAJO EN EQUIPO (ALTO) Crea un buen clima de trabajo y espíritu de cooperación. Resuelve los conflictos que se puedan producir dentro del equipo. Se considera que es un referente en el manejo de equipos de trabajo. Promueve el trabajo en equipo con otras áreas de la organización.	1. COMPETENCIA: PENSAMIENTO ESTRATÉGICO (ALTO) Comprende rápidamente los cambios del entorno, las oportunidades, amenazas, fortalezas y debilidades de su organización / unidad o proceso/ proyecto y establece directrices estratégicas para la aprobación de planes, programas y otros.
		2. COMPETENCIA: ORIENTACIÓN DE SERVICIO (ALTO) Demuestra interés en atender a los clientes internos o externos con rapidez, diagnostica correctamente la necesidad y plantea soluciones adecuadas.	2. COMPETENCIA: PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN (ALTO) Anticipa los puntos críticos de una situación o problema, desarrollando estrategias a largo plazo, acciones de control, mecanismos de coordinación y verificando información para la aprobación de diferentes proyectos, programas y otros. Es capaz de administrar.
		3. COMPETENCIA: ORIENTACIÓN DE RESULTADOS (ALTO) Realiza las acciones necesarias para cumplir con las metas propuestas. Desarrolla y modifica procesos organizacionales que contribuyan a mejorar la eficiencia.	3. COMPETENCIA: PENSAMIENTO CRÍTICO (ALTO) Analiza, determina y cuestiona la viabilidad de aplicación de leyes, reglamentos, normas, sistemas y otros, aplicando la lógica.