



Viernes, 13 de noviembre de 2023

PAGINA 1/1

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:	EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL CANTÓN MACHALA "AGUAS MACHALA-EP"		
NÚMERO DE DOCUMENTO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA:	MEMORANDO N° AMEP-FPR-2023-087	FECHA CERTIFICACIÓN:	10 DE NOVIEMBRE DE 2023
<p>Base Legal: Art. 228 de la CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR manifiesta: "El ingreso al servicio público, el ascenso y la promoción en la carrera administrativa se realizarán mediante concurso de méritos y oposición, en la forma que determine la ley, con excepción de las servidoras y servidores públicos de elección popular o de libre nombramiento y remoción (...)" Art. 17 de la LEY ORGÁNICA DE EMPRESAS PÚBLICAS - LOEP manifiesta: "NOMBRAMIENTO, CONTRATACIÓN Y OPTIMIZACIÓN DEL TALENTO HUMANO.- La designación y contratación de personal de las empresas públicas se realizará a través de procesos de selección que atiendan los requerimientos empresariales de cada cargo y conforme a los principios y políticas establecidas en esta Ley (...)"</p>			
DEMONINACIÓN DEL PUESTO:	ANALISTA 3 DE TALENTO HUMANO		
VACANTE:	1	RMU:	\$986,00
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	TALENTO HUMANO	GRUPO OCUPACIONAL:	SERVIDOR PÚBLICO 3
PARTIDA PRESUPUESTARIA:	5.1.01.05	GRADO:	9
LUGAR:	MACHALA		

REQUISITOS

INSTRUCCIÓN	EXPERIENCIA	COMPETENCIAS CONDUCTUALES	COMPETENCIAS TÉCNICAS
Tercer Nivel ÁREA DE CONOCIMIENTO: Administración, Psicología Industrial, Comercial y Contabilidad	Tercer Nivel: 1 año 6 meses Tecnológico Superior: 3 años Técnico Superior: 4 años ESPECIFICIDAD DE LA EXPERIENCIA: Administración del Talento Humano, Gestión de los subsistemas de talento humano.	1. COMPETENCIA: TRABAJO EN EQUIPO (MEDIO) Promueve la colaboración de los distintos integrantes del equipo. Valora sinceramente las ideas y experiencias de los demás; mantiene un actitud abierta para aprender de los demás.	1. COMPETENCIA: PENSAMIENTO ESTRATÉGICO (MEDIO) Comprende los cambios del entorno y esta en la capacidad de proponer planes y programas de mejoramiento continuo.
		2. COMPETENCIA: ORIENTACIÓN DE SERVICIO (MEDIO) Identifica las necesidades del cliente interno o externo; en ocasiones se anticipa a ellos, aportando soluciones a la medida de sus requerimientos.	2. COMPETENCIA: PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN (MEDIO) Es capaz de administrar simultáneamente diversos proyectos de complejidad media, estableciendo estrategias de corto y mediano plazo, mecanismos de coordinación y control de la información.
		3. COMPETENCIA: ORIENTACIÓN DE RESULTADOS (MEDIO) Modifica los métodos de trabajo para conseguir mejoras. Actúa para lograr y superar niveles de desempeño y plazos establecidos.	3. COMPETENCIA: HABILIDAD ANALÍTICA (análisis de prioridad, criterio lógico, sentido común) (MEDIO) Reconoce la información significativa, busca y coordina los datos relevantes para el desarrollo de programas y proyectos.